

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа «Поселок Агинское»**

ПРИКАЗ

28.08.2021 г.

№ 252

**«Об организации образовательного
процесса в 2021-2022 учебном году»**

На основании распоряжения администрации городского округа «Поселок Агинское» №635 от 27 августа 2021 года «Об организованном начале 2021-2022 учебного года в образовательных организациях городского округа «Поселок Агинское», приказа Комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское» № 141 от 27 августа 2021 года «Об организованном начале 2021-2022 учебного года в образовательных организациях городского округа «Поселок Агинское»»

В целях организованного начала 2021-2022 учебного года, обеспечения безопасных условий деятельности образовательного учреждения, предотвращения террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, преподавательского состава и технического персонала образовательных организаций, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс на 2021-2022 учебный год с 1 сентября 2021 года в очной форме с 1-11 классы. Провести классные часы 01.09.2021г по теме: «Год науки и технологий». В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией общешкольную линейку (1400 учащихся) отменить. Бекетовой О.В - заместителю директора по УВР разработать специальное расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).
2. Требования к режиму работы МАОУ «Агинская СОШ №2»:
 - 2.1. Организация входа педагогических работников и обучающихся:
 - 2.1.1. Организовать начало учебных занятий с 08.30 час.
 - 2.1.2. Дежурным администратором, дежурным учителям, учителям, назначенным на термометрию обеспечить ежедневный «входной контроль» с обязательным проведением измерения температуры обучающихся и работников. Термометрию проводить согласно графика прихода обучающихся.
График прихода обучающихся в главном здании (2021-2022 учебный год):

1 смена

Вход, термометрия	класс	время прихода	маршрут движения	закрепленный кабинет
Северный	9 В	8:10 – 8:15	Вход со стороны гардероба	4
	5 Г	8:15 – 8:20		3

	8 Г	8:20 – 8:25		2
Центральный	8 А	8:00 – 8:05	На 2 этаж по центральной лестнице	9
	5 А			17
	11 А	8:05 – 8:10		11
	11 Б			10
	8 Б	8:10 – 8:15		12
	9 Б			18
	5 А	8:15 – 8:25		17
Западный	8 Д	8:00 – 8:05	На 3 этаж по западной лестнице (запасной)	16
	10 А			20
	8 В	8:05 – 8:10		13
	9 Г			22
	5 В	8:10 – 8:15		14
	9 А			21
	5 Д	8:15 – 8:25		15
	5 Б			23

2 смена

Вход, термометрия	класс	время прихода	маршрут движения	закрепленный кабинет
Северный	6 Е (Б)	13:40 - 13:45	Вход со стороны гардероба	4
	7 Г	13:45 – 13:50		2
Центральный	6 В	13:35 - 13:40	На 2 этаж по центральной лестнице	9
	6 Г			17
	6 Д	13:40 – 13:45		11
	7 Б			12
Западный	7 В	13:40 - 13:45	На 3 этаж по западной лестнице	21
	7 А			14
	6 А			23
	7 Е	13:45 – 13:50		22
	7 Д			13

График прихода обучающихся в здании начальной школы (2021-2022 учебный год):

Вход, термометрия	класс	время прихода	маршрут движения	закрепленный кабинет
Центральный	1 А	8.00-8.10	2 этаж, центральная лестница	4
	1Б		3 этаж, центральная лестница	16
	1В		2 этаж, центральная лестница	6
	4Б			15
Центральный	1Г	8.10-8.20	3 этаж, центральная лестница	13
	1Д		2 этаж, центральная лестница	8
	1Е		2 этаж, центральная лестница	5
Центральный	2Б	8.20-8.30	2 этаж, центральная лестница	9

	2В		2 этаж, центральная лестница	7
Эвакуационный	2Г	8.00-8.10	3 этаж, эвакуационный вход	14
	4 Д			18
Эвакуационный	3Б	8.10-8.20	2 этаж, эвакуационный выход	3
	3В		3 этаж, эвакуационный выход	11
Эвакуационный	3Г	8.20-8.30	1 этаж, эвакуационный выход	12
	4 А		1 этаж, эвакуационный выход	20

2 смена

Вход	класс	время прихода	маршрут движения	закрепленный кабинет
Центральный	2А	13:00 – 13.10	3 этаж, центральная лестница	9
	2Д		2 этаж, центральная лестница	8
Эвакуационный	3А		3 этаж, эвакуационный выход	14
	3Д		3 этаж, эвакуационный выход	16
Центральный	3Е		2 этаж, центральная лестница	5
	4В		3 этаж, центральная лестница	15
Эвакуационный	4Г	13.20-13.30	1 этаж, центральная лестница	7
	4Е		1 этаж, эвакуационный выход	3

2.1.4. В случае обнаружения повышенной температуры (37,1 и выше обучающихся поместить в специальное помещение обеспеченное всеми средствами дезинфекции рук и воздуха, до прихода родителей (законных представителей) обучающихся; незамедлительно пригласить в школу родителей (законных представителей) обучающихся для передачи им больного ребенка. В случае обнаружения повышения температуры у работника школы, обеспечить отстранение его от работы.

2.2. Обеспечить усиленный контрольно- пропускной режим, исключаящий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории МАОУ «Агинская СОШ №2»

2.2.1 Охрана помещений и контрольно- пропускной режим в здание школы обеспечивается: работниками школы дежурным администратором, дежурным учителем, гардеробщиками, сторожами.

2.2.2 Ответственность за осуществление контрольно- пропускного режима возложить на заместителя директора по административно- хозяйственной работе Базарон Р.Б

2.2.3 Заместителю директора по безопасности Балданову Т.Ж провести целевой инструктаж по ГО и ЧС.

2.2.4 Контрольно- пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

Ответственным за обеспечение пропускного режима ужесточить пропускной режим в школу:

-запретить беспрепятственный доступ в школу всем лицам, за исключением преподавателей, работников школы и учащихся;

-граждан, связанных с учебным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность,

по согласованию с директором школы или лицом замещающим его, с записью в «Журнал учета посетителей» (Косинова Л.А, Цильке Н.И)

- неиспользуемые запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ Базарон РБ, а также согласно правилам поведения при угрозе пожара;

- Ванданову Б.Б заведующему хозяйством осуществлять ежедневно не реже чем через два часа внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующий журнал.

2.2.5 Осуществлять контрольно-пропускной режим для родителей учащихся.

- проход в школу по вопросам получения справок или личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

- родители (законные представители) встречают своих детей вне территории школы. Проход в здание школы, в коридоры, в учебные кабинеты запрещен.

2.3. Режим работы столовой:

2.3.1. Организовать питание в столовой согласно графика:

График питания 5-11 классы

5, 8-11 классы	6-ые классы 7-ые классы	время урока		питание в столовой
1		8:30	9:10	
2		9:20	10:00	
		10:00 – 10:10 перемена		8 А, 8 Б, 8 В, 8 Г
3		10:10	10:30	5 А, 5 Б, 5 В
		10:30	10:50	5 Д, 5 Г
		10:50-11:10 перемена		8 Д, 10 А, 10 Б, 11 А, 11 Б
4		11:10	11:50	
		11:50-12:10 перемена		9 А, 9 Б, 9 В, 9 Г
5		12:10	12:50	
6	0	13:00	13:40	
7	1	13:50	14:30	
		14:30-14:40 перемена		6 А, 6 Б, 6 В
	2	14:40	15:20	
		15:20 – 15:40 перемена		6 Г, 6 Д, 7 А, 7 Б
	3	15:40	16:20	
		16:20 – 16:30 перемена		7 В, 7 Г, 7 Д, 7 Е
	4	16:30	17:10	
	5	17:20	18:00	
	6	18:05	18:45	

График питания 1-4 классы:

1 смена

Уроки и перемены	Время приема пищи	Классы			
1 урок 8:30 – 9:10 Перемена 9:10 – 10:20	9.10-9.20	1А	1Б	1В	1Г
2 урок 9:20-10:00 Перемена 10:00-10:15	10.00-10.15	1Д	1Е	2Б	2В
3 урок 10:15-10:55 Перемена 10:55-11:10	10.55-11.10	2Г	3Б	3В	3Г
3 урок 11.10-11.50 Перемена 11.50-12.00	11-1	4А	4Б	4Д	

2 смена

Уроки и перемены	Время приема пищи	Классы		
1 урок 13:30-14:10 перемена 14:10-14:20	14:10-14:20	2А	2Д	3А
2 урок 14:20-15:00 перемена 15:00-15:15	15:00-15:15	3Д	3Е	4В
3 урок 15:15-15:55 перемена 16:10-16:50	16:10-16:50	4Г	4Е	

2.3.2. Ванданову Б.Б заведующему хозяйством обеспечить бесперебойное функционирование раковин для мытья рук, электрических приборов для сушки рук, одноразовых полотенец, наличие моющих и обеззараживающих средств при входе в обеденный зал. Обеспечить уборку столовой не реже 4 раз в день, после каждого приема пищи.

2.4. Организовать обучение детей в закрепленных классах:

2.4.1. Закрепление кабинетов 5-11 классы главное здание:

**ГРАФИК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА КАЖДЫМ КЛАССОМ
отдельного кабинета для проведения занятий
1 смена**

класс	5А	5Б	5В	5Г	5Д	
кабинет	17	23	14	3	15	
класс	8А	8Б	8В	8Г	8Д	
кабинет	9	12	13	2	16	
класс	9А	9Б	9В	9Г		
кабинет	21	18	4	22		
класс	10А	10Б	11А	11Б		
кабинет	20	19	11	10		
2 смена						
класс	6А	6Б (Е)	6В	6Г	6Д	
кабинет	23	4	9	17	11	
класс	7А	7Б	7В	7Г	7Д	7 Е
кабинет	14	21	3	2	13	22

Закрепление кабинетов 1-4 классы здание начальной школы:

1 смена						
класс	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е
кабинет	4	16	6	13	8	5
класс	2Б	2В	2Г			
кабинет	9	7	14			
класс	3Б	3 В	3Г			
кабинет	3	11	12			
класс	4А	4Б	4Д			
кабинет	20	15	18			
2 смена						
класс	2А	2Д				
кабинет	9	8				
класс	3А	3Д	3Е			
кабинет	14	16	5			
класс	4В	4Г	4Е			
кабинет	15	7	3			

2.4.2. Заведующим кабинетами следить за исправностью раковин, окон, наличием средств для обеззараживания; учителям проводящим учебные занятия, обеспечивать проветривание

учебных помещений. В случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщить дежурному администратору, заведующему хозяйством.

3. Ванданову Б.Б. заведующему хозяйством обеспечить бесперебойную и эффективную работу систем вентиляции в учреждении.

Ванданову Б.Б. заведующему хозяйством обеспечить проведение следующих противоэпидемических мероприятий в образовательной организации:

- непосредственно перед началом функционирования провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (используемых при вирусных инфекциях) и очисткой вентиляционных решеток,

- установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (безопасным для детей) при входе в образовательную организацию, в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты

- Косиновой Л.А. обеспечить постоянное наличие в санузлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, кожных антисептиков, исправного санитарно-технического оборудования

- Уборщикам служебных помещений (по списку) проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, дезинфекцию проводить при открытых окнах или фрамугах и только в отсутствие детей, с использованием промаркированного и закреплённого за помещениями уборочного инвентаря. Генеральную уборку проводить два раза в неделю (среда, суббота).

- обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с их мощностью и объемами помещений, инструкцией по использованию,

- рекреации и коридоры помещений общеобразовательных организаций проветривать во время уроков, а учебные кабинеты - во время перемен в соответствии с графиком учебного процесса

4. Заместителю директора по АХЧ Базарон Р.Б., Ванданову Б.Б. - заведующему хозяйством, Самбуевой Б.Д. - заместителю директора по ВР, Балданову Т.Ж. - заместителю директора по безопасности в целях обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности:

- обеспечить бесперебойное функционирование системы контроля доступа в МАОУ «Агинская СОШ №2» и видеонаблюдения, телефонной связи;

- провести проверку всех помещений и построек, участков и прилегающих к ним территорий;

- провести дополнительные проверки работы средств экстренной связи с органами внутренних дел;

- обеспечить контроль за выполнением антитеррористических мероприятий, исключить формальный подход ответственных работников по их проведению ;

- провести инструктивные совещания с классными руководителями по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;

- регулярно осуществлять проверку чердаков, подвалов, гаражей, мастерских и иных вспомогательных помещений на предмет обеспечения антитеррористической безопасности, выявления техногенно- опасных коммуникаций, линий электропередач, не огороженных строительных площадок, незакрытых люков, неурегулированных вопросов дорожного движения

5. Запретить проведение массовых мероприятий с участием детей различных классов, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций

6. Заместителю директора по ВР Самбуевой Б.Д. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

7. Документоведу Веригиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников под роспись

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Получил